

OFFRE D'EMPLOI

Depuis sa création en 1919, Pro Senectute Vaud veille au bien-être matériel, physique et moral des seniors vaudois, tout en favorisant leur intégration et leur participation sociale.

Pour répondre à sa mission, l'association propose de nombreuses activités dans les domaines de l'information, de la prévention, du soutien social, de la formation, de l'animation et des loisirs. Elle met également son expertise ainsi que ses compétences au service des collectivités publiques et entreprises, notamment en matière d'habitat, de travail social communautaire et d'emploi pour les seniors.

Ses prestations sont organisées et gérées dans les différentes unités qui composent sa structure.

Dans le cadre de l'unité Service social nous sommes à la recherche de

Un·e assistant·e social·e à 70%-80% en CDI pour la région Jura Nord-vaudois

L'unité Service social de Pro Senectute Vaud offre des consultations gratuites et confidentielles assurées par des assistants sociaux qualifiés dans tout le canton de Vaud.

Celles-ci s'adressent à des personnes dès 60 ans ainsi qu'à leurs proches, qui recherchent des informations, des conseils ou un soutien.

En fonction des besoins, les entretiens sont ponctuels ou réguliers et se déroulent dans les bureaux de Pro Senectute Vaud ou à domicile.

Mission

Participer avec la personne âgée, le cas échéant avec sa famille, son entourage et les intervenants professionnels, à la restauration, au maintien et à l'accroissement de son autonomie et de son intégration sociale par une aide sociale individuelle spécialisée, tant matérielle que personnelle, dans l'observation des dispositions relatives à la déontologie du travail social.

Tâches principales

- Dispenser à la population en âge AVS des consultations sociales dans le cadre de permanences ou à domicile, destinées à procurer un soutien :
 - o administratif (assurances sociales, logement, gestion courante),
 - o financier (établissement de budget, octroi d'aides financières individuelles, gestion courante),
 - o psychosocial.
- Assurer l'information et l'orientation des clients.
- Traiter et tenir à jour les dossiers informatisés pour l'aide individuelle.

Qualifications / compétences requises

- Diplôme d'assistant·e social·e HES ou titre jugé équivalent.
- Pratique réflexive en travail social avec approche individuelle et de groupe.
- Aptitudes relationnelles, sens aigu de l'écoute active et empathie pour les difficultés rencontrées dans l'avance en âge.

Pro Senectute Vaud

Rue du Maupas 51 · 1004 Lausanne · Téléphone 021 646 17 21
Fax 021 646 05 06 · info@vd.prosenectute.ch · vd.prosenectute.ch

IBAN
CH85 0900 0000 1001 2385 9



- Sens de l'organisation et autonomie dans l'exécution des tâches, pour assurer une gestion pertinente d'un portefeuille de bénéficiaires.
- Capacité à gérer des situations émotionnellement difficiles, stressantes et/ou conflictuelles.
- Compétences administratives et pratique liées aux assurances sociales.
- Maîtrise des outils informatiques.
- Capacité à travailler seul·e.

Entrée en fonction	1^{er} février 2022 ou à convenir
Lieu de travail	Yverdon-les-Bains
Délai de postulation	10 janvier 2022
Renseignements et candidatures Les candidatures doivent être accompagnées d'un CV et des certificats/attestations de travail + diplômes	Pro Senectute Vaud René Goy, responsable Service social, directeur adjoint Place de la Riponne 5 – 1005 Lausanne 021 323 04 23 rene.goy@vd.prosenectute.ch